

REGLEMENT ZUR INTERESSEN GEMEINSCHAFT IG TEAM GLÄRNERLAND 2011

I. Zweck

Das vorliegende „Reglement Team Glärnerland“ (nachfolgend TGL genannt) soll Aufschluss über die Organisation mit Aufgaben, Pflichten und Kompetenzen der einzelnen Funktionen innerhalb der IG-TGL geben. Es soll aber insbesondere auch in der Zusammenarbeit mit den Stammvereinen das Ausbildungskonzept zu Trainings- und Meisterschafts-Betrieb regeln.

(Nachfolgende Formulierung der Funktionsprofile bezieht sich immer auf die männliche und weibliche Form gleichberechtigt.)

II. Ausbildungskonzept TGL

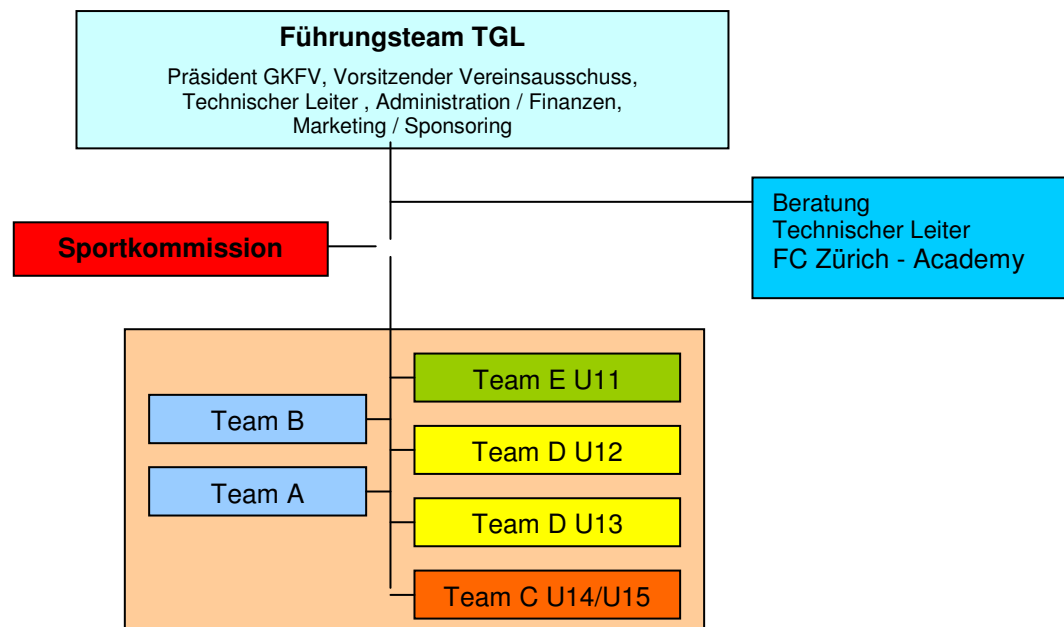
Verantwortung des GKFV

Die wichtigste Ausbildungsphase im Fussball ist im Juniorenalter von 10-15 Jahren. Das Konzept des GKFV lehnt sich an die Empfehlungen des SFV und OFV und legt den Ausbildungs-Schwerpunkt im Préformationsalter. Daher übernimmt das Führungsteams TGL im Auftrag der Vereine die Ausbildungs-Verantwortung für den Leistungssport in folgende Mannschaften. Zudem leitet der GKFV den Spielbetrieb der TGL A + B Junioren gemäss Entscheid Vereinsausschuss.

- Kantonalauswahl der A-Junioren: TGL-A
- Kantonalauswahl der B-Junioren: TGL-B
- Kantonalauswahl der C-Junioren: TGL-C
- Kantonalauswahl der D-Junioren: TGL-D U13 Talentcup OFV
- Kantonalauswahl der D-Junioren: TGL-D U12 Talentcup OFV
- Kantonalauswahl der E-Junioren: TGL-E U 11
Stützpunkt-Training U11 für Partnerverbände des OFV

Der jeweilige Mannschafts-Standort für den Trainings- und Spielbetrieb wird periodisch in Absprache mit dem Vereinsausschuss festgelegt.

Organigramm TGL





Vorsitzender Führungsteam TGL

Funktionsprofil:

- Fussballfachmann (derzeitiger oder ehemaliger Aktiv-Fussballer)
- Führungs-Persönlichkeit
- Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit

Aufgaben / Pflichten: <ul style="list-style-type: none">• Führt den Vereinsausschuss und gleichzeitig das Führungsteam TGL• Repräsentiert nach Aussen den GKFV und mit ihm die IG-TGL• Hält und knüpft wertvolle Kontakte insbesondere zur öffentlichen Hand und zu anderen Sport- und Fussballverbänden	Verantwortung / Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none">• Gesamtverantwortung zur Einhaltung und Umsetzung der Vereinbarung IG-TGL• Rügt bzw. erteilt Bussen bei Missachtung der Vereinbarung IG-TGL• Beruft auch ausserordentliche Sitzungen ein
---	---

Technischer Leiter

Funktionsprofil:

- Fussballfachperson (derzeitiger oder ehemaliger Aktiv-Fussballer)
- Führungs-Persönlichkeit
- Trainerdiplom
- Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit

Aufgaben / Pflichten: <ul style="list-style-type: none">• Unterstützt den Sportchef zugunsten eines reibungslosen Trainings- und Wettspiel-Betriebs, wie<ul style="list-style-type: none">○ Bustransporte○ Organisation von Anlässen○ Administration Trainingslager etc.• Ansprechpartner für Partner FC Zürich Academy und koordiniert in deren Zusammenarbeit die Trainingspläne für's TGL.• Fördert die Leistungsfähigkeit der TGL-Mannschaften durch geeignete Massnahmen in dessen Umfeld• Überwacht die gemeldeten Trainingskurse• Nimmt an technischen Leitersitzungen vom OFV und event. FC Zürich teil.• Führt die Sportkommission (Vorsitz)	Verantwortung / Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none">• Rekrutiert den Sportchef und vereinbart mit ihm das Pauschalbudget und die Jahresziele TGL• Rekrutiert zusammen mit dem Sportchef sämtliche Trainer der TGL- Mannschaften und schliesst die Trainerverträge gemäss Jahresbudget ab.• Ist verantwortlich für die Arbeiten vom J+S Couch resp. deren Abrechnung der Trainerkurse gegenüber dem J+S Amt.• Vertritt die Interessen des TGL ausserhalb des Fussball-Verbandes (Sportschule, kant. Ämter, Sponsoren etc.)• Überprüft das Einhalten der Transferfristen.• Trainings- und Spielpläne der TGL – Teams inkl. deren Abgleichung mit den Standortvereinen.
---	---

Administration / Finanzen

Funktionsprofil:

- Fachperson in Administration / Rechnungswesen
- Persönliche Beziehung, Interesse und Engagement für den Fussball
- Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit

Aufgaben / Pflichten: <ul style="list-style-type: none">• Betreibt das Rechnungswesen der IG-TGL (Budget, laufender Zahlungsverkehr, Controlling, Jahresabschluss)• Übernimmt innerhalb des Führungsteams TGL weitere admin. Aufgaben wie:<ul style="list-style-type: none">○ Postversand○ Koordination Trainingslager○ Protokollwesen etc.• Informiert in regelmässigen Abständen über das Rechnungswesen	Verantwortung / Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none">• Besorgt das Inkasso• Ist einzeln unterschriftsberechtigt• Ist mittels eines effizienten Controllings verantwortlich zur Einhaltung des Budgets
---	--

Marketing / Sponsoring

Funktionsprofil:

- Persönliche Beziehungen, Interesse und Engagement für den Fussball
- Führungs-Persönlichkeit
- Kommunikations- und Verhandlungsfähigkeit

Aufgaben / Pflichten: <ul style="list-style-type: none">• Koordiniert die werbewirksamen Auftritte des TGL• Ist besorgt für die angemessene Berichterstattung und Öffentlichkeitsarbeit• Verantwortlich für Aktualisierung der Verbandshomepage	Verantwortung / Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none">• Handelt gemäss Marketing-Konzept• Erlässt Aufgebote für Öffentlichkeits-Arbeiten• Schliesst Sponsoring – Verträge ab
--	--

Sportchef

Funktionsprofil:

- Fussballfachperson (derzeitiger oder ehemaliger Aktiv-Fussballer)
- Erfahrung in Juniorenausbildung
- Führungs-Persönlichkeit
- Trainerdiplom B
- Kommunikations- und Begeisterungsfähigkeit

Aufgaben / Pflichten: <ul style="list-style-type: none"> • Unterstützt die Trainer zugunsten eines reibungslosen Trainings- und Wettspiel-Betriebs • Beaufsichtigt die Trainings- und Spielgestaltung der TGL-Mannschaften und überprüft periodisch deren Fortschritt • Fördert die Leistungsfähigkeit der TGL-Mannschaften durch geeignete Massnahmen zur Fussball- und Persönlichkeits-Entwicklung • Verwaltet sämtliche TGL-Spielerpässe • Legt halbjährlich die Kaderbildung der Sportkommission zur Kenntnis vor • Setzt den Verhaltenskodex beim gesamten Trainerstab und deren Mannschaften durch • Kontrolliert die Präsenz- und Leistungskontrolle gemäss Verbands- und J+S- Richtlinien 	Verantwortung / Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> • Rekrutiert sämtliche Trainer der TGL-Mannschaften und schliesst die Trainerverträge gem. Jahresbudget ab • Stellt in Zusammenarbeit mit den Trainern die TGL-Kader (halb-) jährlich zusammen • Darf einzelne Spieler ausserhalb der TGL-Kader direkt kontaktieren und sie nach Inkennntnissnahme des Vereinstrainers und Junioren-Obmanns zu weiterführenden Aktivitäten einladen • Hält Kontakt zum Spitzenfussball und ist Ansprechperson für TGL-Spieler, die den Weg dorthin oder von dort zurück machen • Kontrolliert und organisiert die Trainingseinheiten mit Partner FC Zürich Academy • Ist Ansprechpartner für die Standortvereine im Bezug auf Trainings – und Spielbetrieb (Spiko) der TGL -Teams
---	--

Mitglied des TGL Trainerstabs

Funktionsprofil:

- Trainer-Persönlichkeit
- Erfahrung mit Jugendlichen
- Trainerdiplom C / B
- Verfügbare Zeit für Trainings, Spiele, Trainingslager, Spielergespräche etc.

Aufgaben / Pflichten: <ul style="list-style-type: none"> • Führt sein Team und ist Vorbild • Plant den Trainingsbetrieb und die Spieleinsätze seines Kaderns • Unterhält eine offene und jederzeit faire Beziehung zu Spielern und dessen Eltern • Informiert den Technischen Leiter bei besonderen Vorkommnissen • Ist interessiert am Juniorenfussball in der Region • Führt die Präsenz- und Leistungskontrolle gemäss verbands- und J+S Richtlinien 	Verantwortung / Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none"> • Fördert die charakterliche und sportliche Entwicklung des Jugendlichen • Bekennt sich zu den Vorschriften über Kinderschutz • Setzt den Verhaltenskodex in seinem Spielerkader durch • Haltet die allg. Patz- und Organisationsregeln des Standortvereins ein • Organisiert selbstständig Trainingsspiele oder Turnieranmeldungen • Organisiert den Transport für auswärtige Anlässe wie Spiele oder Turniere mit Eltern oder Bus
--	--



Spieler der Auswahl-Mannschaften TGL

Funktionsprofil:

- Leistungsfähigkeit dank körperlicher und geistiger Fitness
- Leistungsbereitschaft dank persönlicher Einstellung und geeignetem Umfeld (Familie + Schule/Beruf)
- Charakter zur Einhaltung des TGL-Verhaltenskodex

Aufgaben / Pflichten: <ul style="list-style-type: none">• Unterzeichnet und verhält sich gemäss TGL- Verhaltenskodex und Transfer-reglement• übernimmt sämtliche vom Verband verhängten pers. Spielbussen aufgrund von unsportlichem Verhalten	Verantwortung / Kompetenzen: <ul style="list-style-type: none">• Informiert Trainer und/oder Sportchef bei Unstimmigkeiten im TGL oder in seinem Umfeld
--	--

III. Kostenabgrenzung TGL - Stammverein

Für die Kantonalauswahlen TGL und U-Mannschaften gilt:

- Die Kosten für Material, Trainings- und Spielbetrieb der sowie die Entschädigungen des gesamten TGL-Trainerstabs gehen zulasten der TGL-Jahresrechnung.
- Umgekehrt werden die Erträge aus Sponsoring, ausserordentliche Tätigkeiten, J+S-Entschädigung und Jahresbeiträge der Auswahlmannschaften dem TGL-Konto gutgeschrieben.

IV. Gültigkeit

Dieses Reglement ist integrierender Bestandteil der Vereinbarung IG-TGL vom 14. März 2011.

Hp. Blunshi, Präsident GKFV

Glarus, den 14. März 2011